

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN ELDERING MANAGEMENT & CONSULTANCY

Artikel 1. Toepasselijkheid

- 1.1 Onderstaande algemene regels zijn van toepassing op elke offerte, opdracht of overeenkomst ter zake van door Eldering Management & Consultancy uit te brengen adviezen, managementactiviteiten of anderszins te verrichten prestaties, voor zover daarvan in onderlinge overeenstemming tussen Eldering Management & Consultancy en de wederpartij niet schriftelijk is afgeweken.
- 1.2 Op de overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 2. Offertes en aanbiedingen

- 2.1 Een offerte van Eldering Management & Consultancy heeft, tenzij anders vermeld, in al zijn onderdelen een geldigheidsduur van maximaal 2 maanden, onverminderd de bevoegdheid van Eldering Management & Consultancy de offerte te wijzigen, op te schorten of in te trekken, hetgeen alleen schriftelijk kan geschieden.
- 2.2 Voor zover in een offerte van Eldering Management & Consultancy van een doorlooptijd van de werkzaamheden melding wordt gemaakt, geldt deze onder het voorbehoud van tijdige aanvaarding door de wederpartij.
- 2.3 De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
- 2.4 Een samengestelde prijsopgave verplicht Eldering Management & Consultancy niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 2.5 Indien door Eldering Management & Consultancy of door Eldering Management & Consultancy ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

Artikel 3. Tussentijdse wijzigingen

- 3.1 Indien bij de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat de feitelijke omstandigheden een behoorlijke uitvoering belemmeren of dreigen te belemmeren, zullen partijen in tijdig onderling overleg de oorspronkelijke overeenkomst op de relevante onderdelen wijzigen.
- 3.2 Indien bij de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat om de opdracht behoorlijk te vervullen een wijziging of uitbreiding nodig is van de te verrichten werkzaamheden, zullen partijen meewerken aan een desbetreffende wijziging van de overeenkomst. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Eldering Management & Consultancy de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
- 3.3 Indien bij de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijke gegevens of anderszins medewerking van de wederpartij of een daartoe door de wederpartij aangewezen derde, niet of niet tijdig worden verstrekt, komt deze omstandigheid voor rekening van de wederpartij.
- 3.4 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst de wederpartij nadere opdrachten geeft of de bestaande opdracht wenst te wijzigen, dan zal, behoudens het hier voren geregelde, zulks alleen kunnen indien Eldering Management & Consultancy dit aanvaardt en de wederpartij alle daaruit voortvloeiende kosten vergoedt.
- 3.5 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Eldering Management & Consultancy het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

Artikel 4. Honorarium

- 4.1 De vaststelling van het honorarium of de honorariumregeling dient in de overeenkomst te worden opgenomen.
- 4.2 Eldering Management & Consultancy mag het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan Eldering Management & Consultancy, dat in redelijkheid niet van Eldering Management & Consultancy mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium.
- 4.3 Indien is overeengekomen dat de werkzaamheden door Eldering Management & Consultancy tegen een zogenaamd bindend bedrag zullen worden uitgevoerd, dan geldt dit bedrag niet als bindend ten aanzien van uitbreidingen of wijzigingen zoals bedoeld onder 3.2 t/m 3.4.
- 4.4 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Eldering Management & Consultancy aan te geven wijze. In beginsel wordt 50% van de offerteprijs gefactureerd bij opdrachtverlening en 50% bij oplevering van het concepteindrapport, tenzij facturatie op regiebasis wordt overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
- 4.5 Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 14 dagen, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.
- 4.6 Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. In ieder geval is opdrachtgever in het geval van geldvordering incassokosten verschuldigd. De incassokosten worden berekend overeenkomstig het incassotarief zoals door de Nederlandse Orde van Advocaten in incassozaken wordt geadviseerd.

Artikel 5. Beschikking over stukken/vertrouwelijkheid

- 5.1 De wederpartij krijgt de beschikking over de adviezen en nota's, die tot stand zijn gekomen bij de uitvoering van de werkzaamheden en heeft het recht om deze te vermenigvuldigen, openbaar te maken en te gebruiken voor het door de wederpartij kenbaar beoogde doel. Dit geldt echter niet voor door derden aan Eldering Management & Consultancy verstrekte gegevens, voor zover deze een vertrouwelijk karakter hebben.

Eldering Management & Consultancy behoudt zich overigens alle rechten en bevoegdheden voor, welke het op grond van de auteurswet toekomen, behoudens voor zover de uitoefening daarvan in strijd komt met hetgeen onder 5.3 is bepaald.

- 5.2 Modellen, methoden en technieken, welke door Eldering Management & Consultancy voor het uitvoeren van diens werkzaamheden zijn gebruikt en welke in diens adviezen en nota's zijn opgenomen of anderszins aan de wederpartij zijn kenbaar gemaakt, zullen door de wederpartij niet openbaar worden gemaakt voor zover Eldering Management & Consultancy daartegen bezwaar heeft gemaakt.
- 5.3 Eldering Management & Consultancy zal gegevens, conclusies en adviezen betreffende de wederpartij niet op enigerlei wijze aan derden ter beschikking stellen of anderszins openbaar maken dan wel laten maken, indien en voor zover de wederpartij hier tijdig om heeft verzocht.

Artikel 6. Aansprakelijkheid

- 6.1 Eldering Management & Consultancy geeft geen garantie met betrekking tot de door de wederpartij of derden te behalen resultaten.

- 6.2 Eldering Management & Consultancy is tegenover de wederpartij slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van ernstige tekortkomingen in de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die tekortkomingen vermeden hadden kunnen worden, indien de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in de gegeven situatie gerekend mocht worden, in acht waren genomen. In geen geval zal deze aansprakelijkheid verder strekken dan het bedrag van het voor de werkzaamheden verschuldigde honorarium. Bij werkzaamheden met een looptijd langer dan zes maanden, wordt deze aansprakelijkheid verder beperkt tot het aan de laatste zes maanden toe te rekenen honorariumgedeelte.
- 6.3 Opdrachtgever vrijwaart Eldering Management & Consultancy voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar is.
- 6.4 Eldering Management & Consultancy is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 6.5 Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
- 6.6 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Eldering Management & Consultancy geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Eldering Management & Consultancy in staat is de verplichtingen na te komen.
- 6.7 Eldering Management & Consultancy heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Eldering Management & Consultancy zijn verplichtingen had moeten nakomen.
- 6.8 Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- 6.9 Voor zoveel Eldering Management & Consultancy ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Eldering Management & Consultancy gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 7. Geheimhouding

- 7.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 7.2 Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Eldering Management & Consultancy gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Eldering Management & Consultancy zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Eldering Management & Consultancy niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 8. Geschillen

- 8.1 De kennisneming van en uitspraken over geschillen naar aanleiding van deze voorwaarden geschiedt door de Arrondissementsrechtbank te Dordrecht, voor zover deze geschillen aan de gewone rechter dienen te worden voorgelegd.

8.2 Een geschil is aanwezig indien één der partijen dit stelt.

Artikel 9. Intellectuele eigendom en auteursrechten

- 9.1 Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt Eldering Management & Consultancy zich de rechten en bevoegdheden voor die Eldering Management & Consultancy toekomen op grond van de Auteurswet.
- 9.2 Alle door Eldering Management & Consultancy verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Eldering Management & Consultancy worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
- 9.3 Eldering Management & Consultancy behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Hendrik Ido Ambacht, september 2011